

**Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г. Печора и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего дошкольное образовательное учреждение**

г. Печора

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г. Печора, (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 11Л01 № 0001616 от 06 июня 2016 года, выданной министерством образования и молодежной политики Республики Коми в лице директора МАДОУ «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г. Печора (далее - Исполнитель) Терентьевой Яны Брониславовны, действующего на основании Устава с одной стороны и родитель (законный представитель) воспитанника с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице:

---

(ф.и.о. родителя (законного представителя))

в интересах несовершеннолетнего,

---

(Ф.И.О несовершеннолетнего)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,  
проживающего по адресу:

---

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), или адаптированной образовательной программы дошкольного образования, содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма получения дошкольного образования – \_\_\_\_\_ (очная, семейная).

1.3. В МАДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (**русском**).

1.4. Наименование образовательной программы - « Образовательная программа дошкольного образования» (далее – ОП ДО)/ «Адаптированная образовательная программа» (далее – АОП ДО) – **нужное подчеркнуть**.

1.5. Срок освоения ОП ДО/АОП ДО (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении составляет 10,5 часов (с 7-30 до 18-00), пятидневная рабочая неделя (в предпраздничные дни с 7.30 до 17.00), кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

1.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей -инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида.

1.8. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

## **II. Взаимодействие сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности: образовательные, развивающие и оздоровительные услуги, наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги) .

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и её размер.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.5. Объединять группы в случаях: недостаточного количества воспитанников в группах, отпусков сотрудников, при производственной необходимости.

2.1.6. Закрывать, менять режим работы при наличии производственной необходимости и для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории по согласованию с Учредителем.

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.8. Заявлять в надлежные органы в случаях, если Родители (законные представители) оставили Воспитанника в учреждении в нерабочее время (после 18.00 часов).

2.1.9. Иные права Исполнителя.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения в форме, определяемой уставом.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и её размер.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.

2.2.7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом законодательством РФ об образовании.

Не менее тридцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении устанавливается администрацией муниципального района «Печора». Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

2.2.9. Иные права Заказчика.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО/АОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. В процессе коррекционной работы и/или инклюзивного образования Воспитанника с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего адаптированную образовательную программу в Группе компенсирующей направленности (в том числе и для Воспитанника со сложными (комплексными) нарушениями), учитывать особенности психофизического развития и индивидуальные возможности ребёнка.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию ОП ДО/АОП ДО средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника 4-х-разовым сбалансированным питанием, соответствующим требованиям пребывания детей в учреждении с режимом работы 10,5 часов.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по одновозрастному принципу, по иным причинам по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.13. Установить режим работы учреждения и длительность пребывания в нем 10,5 часов (с 7.30 до 18.00), пятидневная рабочая неделя (в предпраздничные дни с 07.30 до 17.00) кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

2.3.14. Воспитанника с ограниченными возможностями здоровья обеспечить учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставлять услуги младшего воспитателя.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, настоящий Договор и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, проявлять

уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определёнными в разделе 4 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определённом в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесённого заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) согласно пункта 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 18.12.2020г., рег.№61573), которые действуют до 01.01.2027г.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателей, не передоверяя ребёнка посторонним лицам, лицам не достигшим 18-летнего возраста. В исключительных случаях имеют право забирать Воспитанника родственники на основании письменного заявления родителей, с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность Доверенного лица.

2.4.10. Посещать родительские собрания.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается администрацией МО МР «Печора» и регламентируется Постановлением главы муниципального района «Печора».

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию ООП ДО/АОП ДО, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в срок до 5 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанников, посещающих МАДОУ, Заказчику выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, но не менее тридцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанниками в МАДОУ, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее

семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. За присмотр и уход за воспитанником – инвалидом, воспитанниками – сиротами, воспитанником оставшимся без попечения родителей, а также за воспитанниками с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в МАДОУ, родительская плата не взимается. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанниками в МАДОУ устанавливается администрацией муниципального района «Печора». Право на получение компенсации имеет один из Заказчиков (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в МАДОУ.

3.6. В случае снятия или пересмотра диагноза, дающего право на бесплатное посещение МАДОУ, с родителей (законных представителей) взимается плата за содержание Воспитанника на общих основаниях.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа директора МАДОУ.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством РФ.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа директора МАДОУ на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

( Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов (утв. постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее – Правил №926).

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учётом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании приказа директора МАДОУ.

3.10. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования РФ в соответствии с законодательством РФ.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании приказа директора МАДОУ на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования РФ.

(Пункт 4 Правил №926)

#### **IV. Ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за жизнь и здоровье воспитанников учреждения;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. Прочие условия (заключительные положения)**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений в связи с отчислением Воспитанника из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным ч.2 ст.61 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникать при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются путём обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренным настоящим Договором.

**Я,** \_\_\_\_\_  
даю согласие на обработку следующих своих персональных данных (данные паспорта, адрес места жительства, контактные телефоны, место работы) и персональных данных моего ребенка (данные свидетельства о рождении), на - фото, - видео съёмку моего ребёнка и размещение – фото, - видео материалов на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г. Печора) в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на оценку индивидуального развития моего ребёнка в рамках педагогической диагностики.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**VII. Стороны, подписавшие настоящий договор**

**Исполнитель:**

**Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 35 компенсирующего вида»  
г. Печора**

**Юридический адрес:**

169607 Республика Коми, г. Печора

ул. Русанова, д.9

т.: 7-45-83 – директор

7-32-06 – медсестра

**Директор МАДОУ**

**«Детский сад № 35 компенсирующего вида»**

**г. Печора**

\_\_\_\_\_  
Я.Б.Терентьева

**Заказчик:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Паспортные данные**

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

**Кем выдан** \_\_\_\_\_

**Дата выдачи** «\_\_» \_\_\_\_\_

**Адрес места жительства:**

\_\_\_\_\_  
**Контактные данные (телефон)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Отметка о получении «Заказчиком» 2-го  
экземпляра Договора Заказчика**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

