

## **Положение**

### **о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г.Печора**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МАДОУ «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г.Печора

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г.Печора (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МАДОУ «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г.Печора в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г.Печора

#### **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МАДОУ «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г.Печора посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МАДОУ «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г.Печора, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г.Печора за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МАДОУ «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г.Печора.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МАДОУ «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г.Печора в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МАДОУ «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г.Печора.

### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МАДОУ «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г.Печора необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раза в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г.Печора рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г.Печора

5.5. Принятый на заседании педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г.Печора проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей МАДОУ «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г.Печора в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей МАДОУ «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г.Печора вправе направить замечания и предложения по проекту рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей МАДОУ «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г.Печора

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г.Печора

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Согласована  
педагогическим советом  
протокол № 3

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАДОУ № 35  
компенсирующего вида»  
г. Печора  
Я.Б. Терентьева  
приказ № - от 01.03.2021



**Дорожная карта по разработке программы воспитания дошкольной организации**

Мероприятия	Результат	Срок реализации	Ответственный
<b>Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Создание инициативной группы по работе над проектом программы	Приказ	март, 2021	Директор
Мониторинг качества воспитательной работы в детском саду	Аналитическая справка	Март 2021	Старший воспитатель, члены инициативной группы
Мониторинг образовательных запросов родителей	Анкетирование	Март 2021	Воспитатели групп
Исследование социо-культурного пространства детского сада	Аналитическая справка	Март 2021	Старший воспитатель
Планирование совместной работы с социальными партнёрами	Предварительные договоры об организации совместной деятельности	Апрель 2021- май 2021	Директор
<b>Методическое обеспечение</b>			
Разработка целевого раздела программы воспитания	Проект содержательной части программы	Март – 2021г.	Старший воспитатель, члены инициативной группы
Разработка содержательного раздела программы воспитания	Проект содержательной части программы	Март - май 2021г.	Старший воспитатель, члены инициативной группы
Разработка организационного раздела программы воспитания	Проект содержательной части программы	Апрель - май 2021г.	Старший воспитатель, члены инициативной группы
Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы воспитания	Проект программы воспитания	Май 2021г.	Старший воспитатель, члены инициативной группы
<b>Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений</b>			

Обсуждение проекта программы воспитания на педсовете	Протокол заседания педсовета	Май 2021г.	Старший воспитатель
Обсуждение проекта программы воспитания на родительском собрании	Протокол заседания общесадового родительского собрания	Май 2021г.	Старший воспитатель
Корректировка проекта программы воспитания в соответствии с решениями педсовета и родительского собрания	Проект программы воспитания	Май 2021г.	Старший воспитатель, члены инициативной группы
<b>Нормативно – правовое обеспечение</b>			
Разработка локальных актов, регламентирующих реализацию программы воспитания	Локальные акты	Апрель – май 2021г.	Директор Старший воспитатель
Утверждение изменений в ООП ДО- включение программы воспитания	Приказ о внесении изменений в ООП ДО	Май 2021г.	Директор
<b>Информационное обеспечение</b>			
Размещение проекта программы воспитания на официальном сайте детского сада	Сайт детского сада	Май 2021	Старший воспитатель
Размещение ООП ДОО, включающей программу воспитания на официальном сайте детского сада	Сайт детского сада	август 2021г.	Старший воспитатель
<b>Внутренний мониторинг</b>			
Внутренний мониторинг реализации дорожной карты	Справка	1-2 раза в месяц в течение года ( в зависимости от этапа реализации)	Старший воспитатель
<b>Материально – техническое обеспечение</b>			
Исследование и укрепление материально – технической базы	Аналитическая справка	Январь 2021 – июнь 2021	Старший воспитатель