Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 35

компенсирующего вида» г. Печора
«11» января 2021 г.
Протокол № 1

Утверждаю
Директор МАДОУ «Детский сад № 35
компенсирующего вида» г. Печора

Подписано цифровой подписью:
Терентьева Яна Брониславовна
Дата: 2021.03.03 13:57:31 +03'00'

Я.Б.Терентьева
Приказ от «11» января 2021г.№2(2к)

Порядок
приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, адаптированной образовательной программе, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида в МАДОУ «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г. Печора

I. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок регламентируют приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования, адаптированной образовательной программе, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.2.Порядок приёма в МАДОУ осуществляются в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Конституцией РК;
- Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 03.08.2018г. №217-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Законом РФ от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся;
- Законом РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом РФ от 31.05.2002г. №62-ФЗ «О гражданстве РФ»;
- Законом РФ от 19.02.1993г. №4528-1-ФЗ «О беженцах»;
- Законом РФ от 19.022.1993г. №4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах»;
- Законом РФ от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;
- Законом РФ от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Законом РФ от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации» от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
-Уставом МАДОУ.

1.3. Приём в МАДОУ проводится на принципах равных условии приёма для всех поступающих, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом №273 – ФЗ представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.4. Приём осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приёме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ». В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную организацию обращаются в Управление образования МР «Печора».

1.5. При приёме директор МАДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт МАДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителя (законного представителя) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Документы о приёме подаются в МАДОУ, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Учредителем организации.

1.7.Документы о приёме подаются в МАДОУ, в которое получено направление.

1.8.Приём граждан в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

1.9. Приём в МАДОУ осуществляется на основании следующего перечня документов:

- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ ПМПК (при необходимости);

Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории РФ, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий (-у) личность ребёнка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в МАДОУ свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка – граждан РФ), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Приём детей впервые поступающих в МАДОУ осуществляется на основании медицинского заключения.

Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций ПМПК.

1.10.Копии предъявляемых документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МАДОУ.

Все документы предъявляются директору МАДОУ или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребёнком МАДОУ.

1.11.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке (Приложение1):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;

и)о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

Примерная форма заявления размещается МАДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

1.12.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.13. На каждого воспитанника, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

II.Административный процедуры

2.1.Заявление о приёме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются директором МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МАДОУ.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

2.2.Ребёнок, родители (законные представители), которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с настоящими Правилами, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ.

2.3.После приёма документов, указанных в настоящих Правилах, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным (адаптированным) программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.4. Директор МАДОУ издаёт приказ о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.5.После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ.

Приложение1

Директору МАДОУ «Детский сад
№ 35 компенсирующего вида»
г. Печора Я.Б.Терентьевой
Родителя (законного представителя)

_____
(Ф. И. О.)

Заявление родителя (законного представителя) о приёме
В МАДОУ «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г. Печора

Прошу принять в МАДОУ «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г. Печора моего ребенка_____
(Ф. И. О. ребенка)
Дата рождения "_____"_____ _____ года рождения,
Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____
Адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка:
Мать:_____
Телефон:_____
Отец: _____
Телефон: _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка_____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____
_____
Адрес электронной почты (при наличии), родителей (законных представителей) ребёнка _____
Выбор языка образования - _____
Потребность в обучении ребёнка по АОП ДО (при наличии рекомендаций ПМПК)
_____
Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с ИПРА _____
_____
_____
Направленность дошкольной группы _____
Режим пребывания ребёнка в ДОУ _____
Дата приёма на обучение _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а).

_____
(Подпись)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и персональные данные моего ребенка в представленных мною документах.

_____
(Подпись)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 35 компенсирующего вида» г. Печора

ПРИКАЗ

От 11 января 2021г. **№ 5(2-к)**

Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, адаптированной образовательной программе, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида в МАДОУ «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г. Печора

В соответствии с приказами Минпросвещения России от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 08.09.2020г. №471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 15.05.2020г. №236», на основании изменений, вносимыми в Федеральный Закон от 29.12.2012г. №293-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступившими в силу с 01.01.2021г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, адаптированной образовательной программе, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида в МАДОУ «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г. Печора.
2.Старшему воспитателю (Шевелевой Г.В.):
2.1.Разместить Порядок и приложения к нему на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет и на информационном стенде.
3. Делопроизводителю:
3.1.На официальном сайте АДОУ в сети интернет разместить реквизиты приказа о приёме воспитанников в МАДОУ.
4. Признать утратившим силу приказ МАДОУ от 01.09.2020г. №136(2к) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, адаптированной образовательной программе, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида в МАДОУ «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г. Печора.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАДОУ «Детский сад № 35 компенсирующего вида» г. Печора

Подписано цифровой подписью: Терентьева Яна Брониславовна
Дата: 2021.03.03 13:58:31 +03'00'

Я.Б.Терентьева