УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ «Детский сад №35»
_____/Перентьева Я.Б./
Приказ №167(2) от 01.09.2017г.

Положение
о постановке и снятии с внутрисадовского учёта воспитанников МАДОУ «Детский сад№ 35 компенсирующего вида» г. Печора

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Семейным кодексом РФ от 29.12.1995г. №223-ФЗ
- Гражданским кодексом РФ
-Кодексом РФ «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. №195-ФЗ (в ред. от 09.03.2016г.)
- Декларации прав ребёнка
- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ
- Постановлением Правительства РФ Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан от 18.05.2009г. №423 (в ред. от 10.09.2015г.);
- ФЗ «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008г. №48-ФЗ (в ред. от 28.11.2015г.);
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 27.07.1998г. №124 (в ред. от 28.11.2015г.);
- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120 (в ред. от 23.11.2015г.);
- Приказ Министерства образования РК, МВД по Республике Коми, Министерства труда и социальной защиты РК, Министерства здравоохранения РК «Об утверждении Порядка взаимодействия территориальных органов МВД России на районном уровне в РК…» от 15.12.2015г. №280/488/2611/12/566.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с внутрисадовского учёта воспитанников МАДОУ «Детский сад №35 компенсирующего вида» г. Печора (далее ДОУ).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОУ) - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправным действиям в отношении воспитанников ДОУ, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками ДОУ и их семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОУ).

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении (воспитанник ДОУ), – воспитанник ДОУ , который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Семья, находящаяся в социально-опасном положении, - семья, имеющая ребенка (воспитанника ДОУ), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и присмотру и (или содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи воспитанника ДОУ, которую она не может преодолеть самостоятельно.

Учет в дошкольном образовательном учреждении воспитанников (внутрисадовский учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением в отношении воспитанников ДОУ, нуждающихся в проведении индивидуально- профилактической работы.

Социальная карта группы воспитанников ДОУ – сведения о социальном статусе, положении семей воспитанников группы ДОУ.

Социальный паспорт ДОУ – сведения о социальном статусе и положении семей воспитанников, посещающих ДОУ.

Социальная карта семьи воспитанника –полные сведения о семье воспитанника, социально-бытовые условия и взаимодействия старших членов семьи с воспитанниками.

II Основные цели и задачи

2.1. Внутрисадовский учет воспитанников ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями, требующими особого внимания.

2.2. Основными целями являются:

1) защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);

2) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних воспитанников ДОУ.

2.3. Основные задачи:

1) выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности детей в семье;

2) обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников ДОУ;

3) проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

III Основания постановки на внутрисадовский учет воспитанников ДОУ

На внутрисадовский учет ставятся воспитанники из семей:

3.1. в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;
- не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);
- допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- родители-осужденные, имеющие условную меру наказания;

3.2. находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.3. поставленных на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кесовогорского района.

IV Основания для снятия с внутрисадовского учета воспитанников ДОУ

С внутрисадовского учета снимаются воспитанники ДОУ по истечении 6 месяцев со срока постановки воспитанников на внутрисадовский учет по следующим основания:
4.1. имеют позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (раздел 3);
4.2. в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
4.3. дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
4.4. дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
4.5. семьи, сменившие место жительства;
4.6. семья воспитанника снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кесовогорского района.
4.7. а так же по другим объективным причинам.

V Организация выявления и учета воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы

5.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальную карту группы воспитанников ДОУ (Приложение 1), на основе которых директор составляет социальный паспорт ДОУ (Приложение 2). На основе этих данных планируется работа с семьями воспитанников, выявляются семья, нуждающиеся в оказании помощи.
5.2. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.
5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на внутрисадовский учет (Приложение 3).
5.4. Основания постановки на внутрисадовский учет могут быть представлены в следующих документах:
- представление о постановке на внутрисадовский учет,
- информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о постановке семьи на учет.
5.4. Постановка семьи на внутрисадовский учет осуществляется по решению педагогического совета ДОУ с обязательной регистрацией в протоколе заседания, утвержденном директором ДОУ.
5.5. При постановке воспитанника на внутрисадовский учет заводится личное дело, в которое входят:
- представление о постановке на внутрисадовский учет либо информация учреждений системы профилактики;
- выписка из протокола педсовета о постановке на учет;
- социальная карта семьи воспитанника (Приложение 4);
- акт обследования жилищно-бытовых условий жизни семьи (при необходимости);
- содержание профилактической работы (Приложение 5).
Личное дело воспитанника хранится у директора ДОУ.
5.6. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.
5.7. По истечении 6 месяцев воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.
5.8. Решение о снятии с внутрисадовского учета осуществляется по решению педагогического совета на основаниях результатов проведенной профилактической работы, а

также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
5.9. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутрисадовского учета, заносятся в журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете (Приложение 6).
5.10. Ежеквартально директор ДОУ проводится сверку воспитанников из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете, с Управлением образования МР «Печора».

VI Содержание работы с семьями воспитанников, поставленных на внутрисадовский учет

6.1. Работа с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете, проводится в соответствии с планом профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы . (Приложение 7).
6.2. Воспитатель:
- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;
- проводит анкетирование родителей, психолого-педагогическая, социально-психологическую диагностику;
- составляет социальную карту группы воспитанников ДОУ ;
- готовит представление на постановку на внутрисадовский учет на педагогический совет;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасного положения в рамках своей компетенции;
- проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями;
- ведёт документацию по наблюдению за воспитанником ДОУ , поставленным на внутрисадовский учёт (Приложение 8), содержанию профилактической работы;
-готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий.
6.3. Директор ДОУ :
- осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- готовит соответствующую информацию о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;
- предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;
- оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете;
- участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции;
- ведет журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете.
6.4. Педагогический совет ДОУ :
- оказывает организационно-методическую помощь детям, воспитателям в ведении внутрисадовсого учета;
- ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных воспитанников ДОУ , находящихся в социально-опасном положении;

- рассматривает вопросы о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;

VII Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета воспитанников, находящихся в социально-опасном положении

Ответственность и контроль за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, качеством проводимой работы возлагается на директора ДОУ.

Приложение 1

Социальная карта _____группы МАДОУ «Детский сад № 35»
20_____- 20_____уч. г.

Воспитатели_____
_____
_____
_____

Младший воспитатель_____
_____

Количество воспитанников в группе_____, из них девочек: _____, мальчиков:_____.

Актив родителей группы

№	Фамилия, Имя, Отчество	Домашний адрес, телефон	Место работы
1			
2			
3			
4			

Список группы

№	Фамилия, имя, отчество воспитанника	Дата рождения

Характеристика семей группы

Категория семьи		К-во	Фамилия семьи
Благополучные семьи			
Многодетные семьи			
Неполные семьи			
Малообеспеченные			
Опекунские и приемные семьи			
Семьи, имеющие детей с ограниченными возможностями			
Семьи с престарелыми родителями			
Семьи с молодыми родителями			
Неблагополучные семьи	Семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом		
	Семьи, где дети или женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психологического насилия		
	Семьи, где родители или законные пред-ли не исполняют своих обязанностей по		

	их воспитанию, содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (в том числе злоупотребляющие спиртными напитками)		

Национальный состав

Национальность	К- во детей	К-во родителей
Русских		
Цыгане		
Чеченцы		
Киргизы		
Дагестанцы		
Узбеки		
Украинцы		
Другое		

Воспитатель : _____

Приложение 2

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 35»

№ п/п	Сведения об учреждении	Показатели
1	Полное наименование дошкольного образовательного учреждения	
2	Тип и вид образовательного учреждения	
3	Учредитель	
4	Год основания	
5	Юридический адрес	
6	Свидетельство о регистрации (номер, дата выдачи, кем выдано)	
7	Лицензия	
8	Свидетельство о	

	государственной аккредитации	
9	Телефон	
10	E-mail	
11	Сайт	
12	Должность руководителя	
13	Фамилия, имя, отчество руководителя	
14	Сведения о контингенте детей: 14.1. Общее количество групп	
	14.1.1. Количество детей всего: из них: -мальчиков (кол-во, %) -девочек (кол-во, %)	
	14.3. Количество групп для детей раннего возраста 14.3.1. Количество детей всего	
	14.4. Количество групп для детей младшего дошкольного возраста 14.4.1. Количество детей всего:	
	14.5. Количество групп для детей среднего дошкольного возраста 14.5.1. Количество детей всего:	
	14.6.Количество групп для детей старшего дошкольного возраста 14.6.1. Количество детей всего:	
	14.8. Наличие логопункта	
15	Воспитываются в полных семьях (кол-во, %)	
16	Воспитываются одной матерью (кол-во, %)	
17	Воспитываются одним отцом (кол-во, %)	
18	Воспитываются в семье, проживающей в городе (селе, деревне) по временной регистрации (кол-во, %)	

19	Воспитываются в многодетных семьях (кол-во, %)	
20	Опекаемые дети (кол-во, %)	
21	Неблагополучные семьи (кол-во, %, перечислить, назвать предполагаемые причины неблагополучия)	
22	Посещение детьми кружков в дошкольном образовательном учреждении (кол-во, %)	
23.	Здоровье воспитанников.	
	23.1. Распределение детей по группам здоровья -1 группа (кол-во, %) -2 группа (кол-во, %) -3 группа (кол-во, %) -4 группа (кол-во, %) -дети с особыми потребностями (инвалиды и т.п.) (кол-во, %,)	
	23.2. Классификация болезней (кол-во случаев) -болезни органов дыхания -болезни ЛОР-органов -болезни органов пищеварения -болезни мочеполовой системы -болезни кожи и подкожной клетчатки -хирургические болезни -ФИЗ	

	23.3. Данные по заболеваемости: -число пропусков д/дней по болезни -число пропусков на одного ребенка -средняя продолжительность одного заболевания -кол-во случаев заболевания -кол-во случаев на одного ребенка -кол-во часто и длительно болеющих детей	
24	Данные образовательного уровня родителей: Всего родителей: -основное (кол-во, %) -среднее образование (кол-во, %) -среднее педагогическое (кол-во, %) -среднее профессиональное (кол-во, %) -неполное высшее (кол-во, %) -высшее (кол-во, %)	
25	Педагогическое сопровождение детей осуществляют:	

Приложение 3

Директор МАДОУ «Детский сад № 35»

_____

Представление
на постановку на внутрисадовский учет

Ф.И.О. _____
_____года рождения, воспитанник группы _____

Основания постановки на внутрисадовский учет:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Считаю необходимым _____воспитанника группы _____
(Ф.И.О.)
поставить на внутрисадовский учет.

«_____» _____ 20 _____ г.

Воспитатель: _____ (_____)
Подпись (Ф.И.О.)

Приложение 4

Социальная карта ребёнка

1. Ф.И. ребёнка_____пол_____
Дата рождении _____ группа_____

2. Медицинский. полис (серия, номер, страховая компания)_____
_____

3. Домашний адрес_____

4. Какой данный ребенок по счету в семье_____

5. Ф. И. О. Матери_____

Возраст_____Образование_____

Профессия_____

Род занятий в настоящее время_____

Рабочий телефон _____Мобильный телефон_____

Увлечения_____

6. Ф. И. О. отца_____
Возраст_____Образование_____

Профессия_____

Род занятий в настоящее время_____

Рабочий телефон _____Мобильный телефон_____

Увлечения_____

7. С кем проживает ребенок_____

8. Другие дети в семье имя_____ возраст ____имя_____
Возраст _____имя _____возраст_____

9. Жилищные условия_____

10. Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, отдельная кровать и т.д.)_____
_____

11. Ближайшие родственники (бабушки, дедушки)_____
_____

12.Взаимоотношения ребёнка с родителями и другими членами семьи_____
_____

13.Особенности семейного воспитания_____
_____

14.Формы участия членов семьи в жизни группы_____
_____

Воспитатели: _____
_____

«___» _____ 20__ г.

Приложение 5

Содержание профилактических мероприятий

№ п/п	Дата	Мероприятие	Выводы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Воспитатель:_____

Родитель:_____

Приложение 6

Журнал учета воспитанников, состоящих на внутрисадовском учете
МАДОУ «Детский сад № 35»

№	ФИО	Дата рождения	Родители	Дата и основание постановки на ВСУ	Дата и основание снятия с ВСУ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

ПОСЕЩАЕМОСТЬ

Воспитанника (цы) группы _____

МАДОУ «Детский сад № 35»

в_____20_____-_____20_____уч. году

Месяц	Посещено дней	Пропущено дней	По причине
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Июнь			
Июль			
Август			

Воспитатель: _____

Приложение 7

ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НАРУШЕНИЯ ПРАВ воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Выявление воспитанников ДОУ, находящихся в ТЖС или СОП	В течение года	Директор ДОУ, воспитатели, старший воспитатель
2	Изучение причин семейного неблагополучия	По мере выявления	Директор ДОУ, воспитатели, старший воспитатель
3	Консультации для воспитателей	По необходимости	Директор ДОУ, старший воспитатель
4	Консультации для родителей		Воспитатели, старший воспитатель
5	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
6	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель
7	Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики (органы опеки и попечительства, КДН и ЗП, ПДН ПП и др).	В течение года	Директор ДОУ старший воспитатель
8	Ежедневный осмотр и беседа с детьми, требующими особого внимания	Ежедневно	Воспитатели
9	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи	В течение года	Директор ДОУ, воспитатели, старший воспитатель
10	Информационный обмен с	Апрель–май	Директор ДОУ,

	администрацией общеобразовательных учреждений по передаче необходимых сведений о воспитанников ДОУ, находящихся в СОП, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения		воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
11	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги, встречи в семейном клубе и.т.д.), с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	Сотрудники ДОУ
12	Анализ работы с семьями воспитанников, ДОУ, состоящих на внутрисадовском учете.	Январь-май	Директор ДОУ, воспитатели.
13	Проведение родительских собраний и педсоветов по соответствующей тематике(постановка и снятие с внутрисадовского учёта), индивидуальных бесед с родителями	В течении года	Директор ДОУ, воспитатели.

Приложение 8

НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ВОСПИТАННИКОМ
группы _____МАДОУ «Детский сад № 35»
«____»_____20_____г.

Наблюдение проводят индивидуально за каждым ребенком. При этом используют следующие критерии.

1. **Как ведет себя ребенок в ситуации, когда необходимо быстро действовать**:

А) легко включается в работу
Б) активно действует
В) действует спокойно, без лишних слов
Г) робко, неуверенно

2. **Как реагирует ребенок на замечания педагога:**

А) говорит, что больше так не будет, но через некоторое время поступает так же
Б) не слушает или поступает по-своему
В) выслушивает молча
Г) молчит, обижен, переживает

3. **Как разговаривает ребенок с другими детьми в значимых для него ситуациях:**

А) быстро, с жаром, но прислушивается к высказыванию других
Б) быстро, со страстью, но не слушает
В) медленно, спокойно, но уверенно
Г) с большой уверенностью

4. **Как ведет себя в непривычной обстановке:**

А) легко ориентируется, проявляет активность
Б) активен, проявляет повышенную возбудимость
В) спокойно рассматривает окружающее
В) робок, растерян.

РЕЗУЛЬТАТ НАБЛЮДЕНИЯ

Воспитатель: _____